

Comune di Villata (Vercelli)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE DI VILLATA

1. ENTE APPALTANTE : Comune di Villata, Piazza Alberto Gastaldi n. 14 – 13010 Villata (VC)

tel. 0161/310113 - fax 0161/310631 - sito internet: www.comune.villata.vc.it

e-mail: villata@ruparpiemonte.it – PEC villata@cert.ruparpiemonte.it

2. FORMA DELL'APPALTO: Il servizio di cui all'oggetto è ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 95 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016). Si applicheranno altri articoli del Codice dei Contratti Pubblici solo in quanto espressamente richiamati.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE del 26 giugno – 1 agosto 2006, relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici»

3. OGGETTO DELLA GARA: Oggetto della gara è l'appalto di servizio per la gestione del micronido comunale, per n. 19 posti rivolto alla prima infanzia (bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi) con finalità di socializzazione ed educazione di bambini e bambine, nel quadro di una politica integrata di tutela e promozione dei diritti dell'infanzia, di armonizzazione dei tempi di lavoro e di cura, in risposta alle esigenze del nucleo familiare.

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni tutte espressamente stabilite dalla specifica normativa nazionale, regionale e comunale, dalla documentazione di gara relativa alla presente procedura ed in particolare dal bando stesso e dal Capitolato Tecnico.

4. NOMENCLATURA: Categoria di servizio descrizione, Sociale Numero di riferimento CPC: 93

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio dovrà essere effettuato presso i locali del micronido comunale sito in Villata (VC), Piazzale Cottolengo 4 – piano primo.

6. DURATA DELL'APPALTO: Il contratto che il Comune stipulerà con l'Aggiudicatario avrà una durata di anni 1 (uno) e precisamente dal 1 settembre 2017 al 31 luglio 2018. L'appalto potrà essere prorogato per un periodo massimo di cinque mesi nelle more dell'espletamento della procedura per l'individuazione di un nuovo affidatario.

L'attivazione del servizio potrà essere ordinata per motivi di urgenza sotto riserva di successiva stipula del contratto. Nel caso in cui emergano elementi ostativi alla stipulazione contrattuale si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e agli adempimenti consequenziali e alla nuova aggiudicazione al secondo classificato.

7. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA: Il valore dell'appalto è stabilito in via presuntiva e senza vincolo per l'Ente in euro **114.950,00** (centoquattordicimilanovecentocinquanta/00), oltre all'IVA, ove dovuta. Il valore, così determinato in via presuntiva, corrisponde al valore massimo di costo teoricamente possibile, derivante da una utenza composta da n. 19 bambini, divezzi e lattanti, tutti frequentanti a tempo pieno il micro nido, per il periodo di 11 mesi.

L'importo di riferimento ai fini dell'offerta è determinato dall'importo mensile posto a base d'asta

per la frequenza del micronido da parte di ogni utente, così determinato:

- euro 550,00 per la fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 18.00
- euro 350,00 per i posti part-time mattutini dalle ore 7.30 alle ore 13.00/13.30 e per i posti part time pomeriggio dalle ore 13.00/13.30 alle ore 18.00.

Ai fini del corrispettivo effettivo è fatto ulteriore riferimento a quanto previsto dal capitolato speciale.

Si precisa che il ribasso d'asta offerto è da intendersi effettuato negli stessi termini percentuali per tutti i moduli di frequenza.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'ente e con le rette a carico degli utenti che verranno versate al Comune di Villata.

8. SICUREZZA: In considerazione delle modalità di attuazione del servizio oggetto della presente gara non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto (DUVRI), in quanto non esistono interferenze e quindi i relativi costi sono pari a zero. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

7. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI

Sono ammessi alla gara i soggetti, in possesso dei requisiti prescritti nel presente bando, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 34, comma 1, del Codice;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 34, comma 1, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice;
- c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice nonché del presente atto di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 e 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati.

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A- Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro/albo, se cooperativa/consorzio, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione

B- Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dei sopra indicati requisiti di ordine generale.

C – Requisito di capacità economico-finanziaria

Presentazione di almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete le dichiarazioni bancarie di cui al presente punto devono essere presentate:

1. da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui

all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

D - Requisito di capacità tecnico professionale

Aver regolarmente gestito negli ultimi tre anni educativi dalla data di pubblicazione del presente bando (2010/2011; 2011/2012; 2012/2013), un micronido comunale e/o un servizio educativo nella fascia di età 0/3 per ciascun anno

Il requisito suddetto deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura di 2 anni di gestione e da una delle/dalle mandanti nella misura di 1 anno di gestione nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE.

E- certificazione di qualità

Possesso della certificazione UN EN ISO 9001 in corso di validità riconducibile ai servizi alla prima infanzia.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della citata certificazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e particolari, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

9. MODALITA' E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana e corredate della documentazione richiesta nel presente bando e nel capitolato speciale, dovranno pervenire, a rischio dei concorrenti, alla sede del Comune di Villata, Piazza Alberto Gastaldi n. 14 – 13010 VILLATA (VC) tramite raccomandata del servizio postale o consegna a mano all'ufficio protocollo entro le **ore 12.00 del 14/07/2017**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente quanto risulti dal Protocollo del Comune di Villata. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle.

Non si darà corso all'apertura e non sarà ritenuto valido il plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto.

I plichi devono inoltre:

- essere controfirmati sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti e sigillati con nastro adesivo, recando all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente, la seguente indicazione: **“Offerta per l'affidamento in appalto della gestione del MICRONIDO COMUNALE DI VILLATA - Termine di consegna ore 12,00 del 14/07/2017 - CIG 710676934E”**.
- recare all'esterno i numeri di telefono e fax del mittente, nonché il relativo codice fiscale e/o partita IVA. Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.
- contenere al loro interno tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura,

rispettivamente, “A - Documentazione”, “B – Offerta tecnica”, “C – Offerta economica”, con il contenuto in appresso specificato:

a) PLICO “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo, a pena l’esclusione, dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000** compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l’indirizzo P.E.C. al fine dell’invio delle comunicazioni.

L’istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l’istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L’istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme all’originale della relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il “modello A” allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello “D”. Limitatamente ai consorzi di cui all’articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 il modello “D” va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

L’oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

3. **Cauzione provvisoria pari a € 6.897,00 (seimilaottocentonovantasette,00)** valida per almeno centottanta giorni successivi dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia può essere prestata attraverso:

- fideiussione bancaria o assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- bonifico bancario a favore della **tesoreria del Comune di Villata presso Biverbanca S.p.A. Filiale di Villata IBAN IT93N060902230800000150064** oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione; in entrambi i casi si dovrà trasmettere l'atto o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi l'avvenuto versamento.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui al Capitolato speciale.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui al Capitolato speciale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

4. **Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016** riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici; utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. **ATTENZIONE: la dichiarazione sostitutiva dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione (art. 80 – 83 del dlgs 50/2016)**

5. **Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. **ATTENZIONE: la dichiarazione sostitutiva dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione (art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).**

6. **Per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti:** Ai sensi dell'art. 48 c. 4 D.Lgs. 50/2016 e al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle relative parti del contratto che saranno eseguite è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le parti di contratto e relativi importi (in proporzione all'importo complessivamente richiesto) che dichiara di eseguire.

7. **Dichiarazione di sopralluogo di cui all'art. 5 del capitolato.**

8. **Bando di gara e Capitolato speciale** sottoscritti dalla ditta in ogni pagina e, in calce, la

fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa

9. **Ricevuta in originale del versamento del contributo di € 35,00 (trentacinque/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23/12/2005 n. 266, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte e da comprovarsi secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza.

10. **(In caso di avvalimento)**

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- b) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.
- c) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

11. **In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:
 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
 3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
ovvero

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

1. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- d) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- f) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

12. Modello GAP.

13. PASSOE per verifica documenti tramite sistema AVCPASS

Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D.Lvo n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

b) PLICO "B" OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica per il punteggio di qualità andrà racchiusa in apposita busta separata e non trasparente, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo, a pena di esclusione, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica".

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzi.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un

procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia conforme.

La relazione non deve essere superiore a 5 pagine - formato A/4 - no fronte retro – carattere leggibile non inferiore a 11. Le pagine che compongono l'offerta dovranno essere numerate progressivamente.

c) PLICO “C” OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in carta bollata, dovrà essere redatta conformemente al modello G

L'offerta economica dovrà essere espressa decimali a due cifre dopo la virgola. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione riportata in lettere.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzi.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia conforme.

L'offerta economica andrà racchiusa in apposita busta separata e non trasparente, controfirmata e sigillata, a pena di esclusione, su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “Offerta Economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura relativa all'esame della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, avrà luogo il giorno **20 luglio 2017 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Villata.**

Sono autorizzate a presenziare alla seduta le persone munite di specifica delega. Un'apposita commissione aprirà i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. In una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, con preavviso di almeno tre giorni, si comunicherà a tutti i concorrenti la data di apertura delle offerte economiche.

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

In caso di parità di offerte il servizio sarà aggiudicato all'offerta tecnica con il punteggio più alto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune di Villata.

La commissione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Si precisa che l'aggiudicatario ha l'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore subentrante, salvo esplicita rinuncia individuale.

Nel caso di gara deserta il Comune di Villata si riserva di affidare la concessione a procedura negoziata.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in unico lotto e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa svolta con applicazione del criterio in analogia a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, valutata da una Commissione giudicatrice in base ai seguenti elementi e relativi punteggi:

1) OFFERTA TECNICA – FINO A 70 PUNTI

- a) progetto psicopedagogico: fino a un massimo di punti 30
- b) progetto organizzativo-gestionale: fino a un massimo di punti 30
- c) proposte migliorative del servizio: fino a punti 10

a) progetto psicopedagogico: fino a un massimo di 30 punti così suddivisi:

- ✓ metodologia proposta ed obiettivi educativi: fino a 5 punti

inidoneo	da 0 a 1 punto
sufficiente	2 punti
discreto	3 punti
buono	4 punti
ottimo	5 punti

- ✓ progetto educativo (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, attività di cura del bambino, gestione delle "differenze": etnico-culturali, connesse a disabilità, ecc.): fino a 15 punti

inidoneo	da 0 a 3 punti
sufficiente	da 4 a 6 punti
discreto	da 7 a 9 punti
buono	da 10 a 12 punti
ottimo	da 13 a 15 punti

- ✓ modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti: (incontri micro nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi): fino a 5 punti

inidoneo	da 0 a 1 punto
sufficiente	2 punti
discreto	3 punti
buono	4 punti
ottimo	5 punti

- ✓ modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido: max 5 punti

inidoneo	da 0 a 1 punto
sufficiente	2 punti
discreto	3 punti
buono	4 punti
ottimo	5 punti

b) progetto organizzativo-gestionale: fino a un massimo di 30 punti così suddivisi:

- ✓ struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, presenza di un coordinatore pedagogico, valutazione del curriculum del coordinatore/responsabile del servizio): fino a 10 punti

inidoneo	da 0 a 2 punti
sufficiente	da 3 a 4 punti
discreto	da 5 a 6 punti
buono	da 7 a 8 punti
ottimo	da 9 a 10 punti

- ✓ modalità e tempi di sostituzione del personale: fino a 5 punti così ripartiti:

entro la stessa giornata lavorativa	punti 5
entro le 24 ore	punti 3
oltre le 24 ore	punti 0

- ✓ integrazione organizzative (modalità di collaborazione e integrazione del personale educativo con il personale comunale) fino a 5 punti

inidoneo	da 0 a 1 punto
sufficiente	2 punti
discreto	3 punti
buono	4 punti
ottimo	5 punti

- ✓ attività di formazione, con particolare riguardo a quelle attività volte a migliorare le abilità e le competenze del personale, in sintonia con il progetto educativo presentato e con la professionalità più ampia dell'educatore; supervisione e supporto del personale impiegato nel servizio; strumenti e procedure interne adottati per la valutazione del personale: fino a 10 punti

inidoneo	da 0 a 2 punti
sufficiente	da 3 a 4 punti
discreto	da 5 a 6 punti
buono	da 7 a 8 punti
ottimo	da 9 a 10 punti

c) proposte migliorative del servizio: fino a punti 10

Arricchimento dell'offerta in termini di servizi aggiuntivi/innovativi/complementari che si

configurano con caratteristiche ludiche, culturali e di aggregazione sociale, nonché servizi di ulteriore supporto alle famiglie senza maggiori oneri a carico del Comune fino a punti 10

Inidoneo	da 0 a 2 punti
sufficiente	da 3 a 4 punti
discreto	da 5 a 6 punti
buono	da 7 a 8 punti
ottimo	da 9 a 10 punti

La relazione non deve essere superiore a 5 pagine - formato A/4 - no fronte retro – carattere leggibile non inferiore a 11. Le pagine che compongono l'offerta dovranno essere numerate progressivamente.

2) OFFERTA ECONOMICA FINO A PUNTI 30

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nella proposta:

in diminuzione delle rette, con ribasso percentuale rispetto alle rette di seguito indicato, con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e di punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte:

- retta euro 550,00 per la fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 18.00
- retta euro 350,00 per i posti part-time mattutini dalle ore 7.30 alle ore 13.00 e per i posti part time pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 18.00

Alla retta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito con la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{importo retta più bassa proposta} \times 30}{\text{Retta proposta}}$$
$$\text{importo retta più bassa proposta} = \text{somma delle singole rette proposte}$$

Si precisa che il ribasso d'asta offerto è da intendersi effettuato negli stessi termini percentuali per tutti i moduli di frequenza.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Gli importi si devono intendere esenti IVA.

L'offerta economica dovrà essere espressa con decimali a due cifre dopo la virgola.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifre ed il numero in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione riportata in lettere.

12. CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE

Cauzione provvisoria è pari ad € 2.299,00 (duemiladuecentonovantanove,00).

Per la cauzione definitiva e per le polizze assicurative si rinvia a quanto previsto nel capitolato.

13. NOME E INDIRIZZO PRESSO CUI RICHIEDERE I DOCUMENTI

La documentazione viene pubblicata integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Villata nonché sul sito internet del Comune stesso ed è consultabile presso l'ufficio Segreteria del Comune di Villata.

Le modalità di aggiudicazione del Servizio, e le condizioni applicabili al Servizio, sono indicati nel capitolato.

Le spese postali, quelle inerenti e conseguenti alla gara, al contratto, i diritti di segreteria, le imposte di registro e le spese di fotocopie restano a carico dell'aggiudicatario.

14. ALLEGATI:

- Capitolato

- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445). (modello A)
- Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m-ter) dell'art. 80/83 D.lgs. 50/2016 (modello B)
- Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettera c) dell'art. 80/83 d.lgs. 50/2016 (modello C)
- Dichiarazione del consorziato (modello D)
- Dichiarazione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti circa le parti di esecuzione (modello E)
- Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 D.lgs. 50/2016 (modello F)
- Offerta economica per l'affidamento in appalto della gestione del micro nido comunale di Villata (modello G).
- Modello GAP.

PER INFORMAZIONI SULLA GARA: Comune di Villata, Piazza Alberto Gastaldi 14– Villata (VC), tel. 0161/310113, fax 0161/310631, e-mail: villata@ruparpiemonte.it PEC villata@cert.ruparpiemonte.it

Villata, 14.06.2017

Il Responsabile
Dott. Pierangelo Scagliotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE DI VILLATA

PRINCIPI GENERALI

Il micronido è un servizio educativo che concorre alla crescita dei bambini, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione e cura. Il micronido ha la finalità di garantire il benessere psico-fisico dei bambini e di favorire lo sviluppo delle loro potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell’identità individuale e culturale di ciascuno. Per assicurare ai bambini la corretta continuità educativa, il micro-nido dovrà operare in giusto ed armonico rapporto con la scuola dell’Infanzia.

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI

ART.1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha ad oggetto la gestione del micro-nido, ubicato in Piazzale Cottolengo n. 4 – Piano1° e l’erogazione dei servizi educativi presso il medesimo micro-nido, che accoglierà bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi, con capienza a regime di 19 posti, con svolgimento del servizio nei modi e nei tempi rappresentati nel presente capitolato.

La gestione prevede l’organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche, pedagogiche ed amministrative secondo le condizioni previste dalla vigente normativa e dal presente capitolato tecnico. Non comprenderà il servizio di ristorazione che sarà garantito dal Comune di Villata. Comprenderà i servizi connessi ed accessori al mantenimento della struttura, all’igiene personale dei bambini e comunque al funzionamento del micro-nido, nonché i servizi aggiuntivi e/o accessori proposti direttamente in sede di gara. Tali attività dovranno essere svolte dal personale dell’affidatario per tutta la durata del contratto.

I servizi richiesti dal Comune devono essere erogati in conformità al presente capitolato, alle leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché alle leggi e regolamenti in materia di igiene e sanità e di norme in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro.

Le attività inerenti i servizi oggetto dell’appalto dovranno essere realizzate dal soggetto aggiudicatario con il proprio personale, che risponderà del proprio operato direttamente al medesimo.

ART.2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto che il Comune stipulerà con l’Aggiudicatario avrà una durata di anni UNO e precisamente dal 1 settembre 2017 al 31 luglio 2018. L’appalto potrà essere prorogato per un periodo massimo di cinque mesi nelle more dell’espletamento della procedura per l’individuazione di un nuovo affidatario. L’attivazione del servizio potrà essere ordinata per motivi di urgenza sotto riserva di successiva stipula del contratto. Nel caso in cui emergano elementi ostativi alla stipulazione contrattuale si provvederà alla revoca dell’aggiudicazione e agli adempimenti consequenziali e alla nuova aggiudicazione al secondo classificato.

ART. 3 - TIPOLOGIA DI UTENZA

L’utenza che usufruisce del servizio è composta da bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi.

È previsto, inoltre, secondo i termini di legge l’inserimento di bambini diversamente abili, su certificazione della A.S.L.

Si precisa che prima dell'attivazione del servizio il Comune consegnerà all'aggiudicatario l'elenco nominativo dei bambini iscritti riportante tutte le informazioni utili per l'aggiudicatario, tra cui l'età, i relativi orari di frequenza ed eventuali specifiche esigenze. Con specifico riferimento agli orari di frequenza (fasce orarie) si precisa che il numero di iscritti per fascia oraria potrà variare anche durante l'anno educativo; sarà cura del Comune comunicare tale circostanza all'Aggiudicatario così che quest'ultimo possa garantire il mantenimento del rapporto numerico del personale di cui al presente capitolato.

ART.4 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi dalle ore 7,30 alle ore 18,00. Il Micronido rimarrà chiuso nei giorni compresi tra il 1° e il 31 agosto. L'Aggiudicatario deve garantire la flessibilità dell'orario di entrata dei bambini (7,30 – 9,30 per la fascia oraria 7,30 – 18,00 e 13,00 – 13,30 per il tempo parziale pomeridiano).

L'orario di uscita dei bambini potrà essere dalle ore 13,00 alle ore 13,30 (tempo parziale mattutino) e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (per la fascia oraria 7,30 – 18,00 tempo pieno e parziale pomeridiano).

L'Aggiudicatario e il Comune entro il mese di luglio concorderanno il calendario scolastico di funzionamento del servizio, contenente oltre alla data di inizio e fine delle attività per l'anno successivo, l'indicazione di eventuali chiusure disposte in occasione di festività.

ART. 5 – SOPRALLUOGHI

L'impresa partecipante ha l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare, esaminare e visionare attentamente i locali, gli impianti, le attrezzature, l'elenco degli arredi e tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sul servizio in oggetto.

Tali sopralluoghi devono essere concordati fra le parti le quali devono redigere relativi verbali di visita firmati da tutti gli incaricati referenti per le Aziende e per il Comune.

I sopralluoghi saranno effettuati in orari da concordare con il Comune.

Durante i sopralluoghi non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario si impegna a Mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti dei servizi da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del DLgs 30/06/2003 n. 196, ed assumere per conto dell'Amministrazione la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento delle attività deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle stesse; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento dei servizi medesimi. L'aggiudicatario si obbliga inoltre a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

TITOLO II PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 7 – CORRISPETTIVI

Per la gestione del servizio di cui al presente bando alla ditta è riconosciuto, per ogni anno scolastico un compenso mensile unitario per ciascun bambino iscritto pari all'importo di:

- Euro 550,00 per la fascia oraria 7.30 – 18.00, diminuito del ribasso d'asta

- Euro 350,00 per i posti part-time mattutini/pomeridiani, diminuito del ribasso d'asta

Pertanto il corrispettivo per le attività rese dall'Aggiudicatario è dato dal prezzo mensile di aggiudicazione, risultante dall'offerta economica, tenuto conto delle fasce orarie alle quali saranno iscritti i bambini e del numero di bambini iscritti per fascia oraria. Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le attività richieste dal presente capitolato. Inoltre, si precisa che detto corrispettivo sarà dovuto dal mese di settembre 2017 a luglio 2018. Nessun corrispettivo è dovuto per i mesi di agosto.

L'inserimento nel micro-nido di bambini disabili comporterà una variazione nel rapporto numerico educatore-bambino ed un aumento conseguente del corrispettivo spettante all'aggiudicatario, in misura pari al 50% del prezzo per ogni bambino disabile inserito. (Es. Il prezzo per ciascun bambino disabile sarà pari a 550 o 350 euro diminuito del ribasso d'asta + il 50%).

Il pagamento avviene a mezzo di disposizione di liquidazione, in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di apposita fattura della ditta, alla quale sarà allegato l'elenco dei bambini ospitati nel mese precedente, l'indicazione sintetica delle loro presenze e la somma dovuta per ognuno. Il Responsabile del Comune, ricevuta la fattura, effettua gli adempimenti volti ad accertare la regolarità della documentazione presentata e provvede alla liquidazione del compenso. La liquidazione avverrà previa verifica della regolarità contributiva della ditta a mezzo DURC.

Condizione necessaria per l'ottenimento del pagamento dei corrispettivi previsti nel presente appalto è la dimostrazione da parte della ditta del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui – a qualunque titolo – si avvalga nella diretta gestione dell'appalto.

TITOLO III CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto di qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia, dal presente capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato sono interamente a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario provvederà, fermo restando quanto previsto nei successivi articoli, al funzionamento del servizio di micro-nido secondo quanto di seguito dettagliato:

1. Si impegna a svolgere il servizio di micro-nido esclusivamente nei confronti degli utenti indicati dal Comune.
2. Si impegna a garantire sin dal primo giorno di attivazione l'erogazione completa del servizio, così come richiesta in capitolato tecnico ed integrata in sede di offerta.
3. Si impegna, facendosi carico dell'organizzazione, della direzione e del coordinamento del personale operante all'interno del Micro-nido, a curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio con gestione diretta dei locali alle condizioni pattuite, adibendovi a tale scopo il personale ed i mezzi propri nel prosieguo indicati, eventualmente integrati al fine di garantire la qualità del servizio richiesta, tenendo conto delle esigenze che il Comune e le figure istituzionali preposte, contestualmente evidenzieranno.
4. Assume tutta la responsabilità e gli oneri inerenti l'erogazione delle prestazioni educative

rivolte ai bambini, la gestione e conduzione del Micro-nido ivi compresa la manutenzione ordinaria delle attrezzature, degli arredi e materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio e fornite dal Comune, la pulizia giornaliera e periodica dei locali, degli arredi e di quant'altro presente nel micro-nido (ad esclusione delle aree esterne – es. piazzale, aree verdi) e quella da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti).

5. Si impegna a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le divise per gli operatori.
6. Si impegna a fornire il materiale sanitario e di pronto soccorso, materiale igienico relativo alla cura e all'igiene del personale tutto e dei bambini (creme, pannolini, guanti a perdere, prodotti per l'igiene, ecc.), del materiale di consumo per la pulizia della struttura (es. detersivi, sanificanti) a norma di legge e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento del servizio. Si impegna, altresì, a garantire l'utilizzo di materiali igienici specifici qualora richiesti con certificato medico per particolari condizioni di salute del bambino. Qualora possibile l'Aggiudicatario potrà utilizzare pannolini monouso fabbricati con cellulosa vergine proveniente da foreste a gestione ambientale sostenibile eventualmente anche con cellulosa sbiancata senza utilizzo di gas elementare di cloro (ECF) o derivati o totalmente priva di cloro (TCF); sarebbe da preferirsi in assoluto un prodotto interamente compostabile. Relativamente, poi, a saponi, detersivi e detersivi, sarebbe preferibile che l'aggiudicatario utilizzasse prodotti che rispettino tutti i criteri previsti da EU Ecolabel Decisione della Commissione 506 del 21 giugno 2007, 264 del 28 aprile 2011, 383 del 28 giugno 2011; inoltre sarebbe preferibile che l'aggiudicatario utilizzasse sistemi automatici di diluizione e dosaggio dei detersivi, finalizzati ad ottenere soluzioni pronte all'uso con il minor consumo di prodotto possibile.
7. Si impegna a mettere a disposizione materiale destinato alle attività educative (materiale didattico e cancelleria, ludico, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, ecc.) conforme alle norme vigenti e sufficiente per quantità e qualità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino, come da presente capitolato e da offerta presentata.
8. Si impegna a mettere a disposizione piccoli ausili e/o arredi/materiali ludici eventualmente richiesti dai servizi competenti in relazione alla specifica disabilità dei bambini ammessi.
9. Si impegna ad adottare ed osservare tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione del micro-nido previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza.
10. Risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e salvi gli interventi a favore dell'Aggiudicatario da parte di imprese assicuratrici. L'Aggiudicatario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del servizio. In particolare l'Aggiudicatario risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio.
11. E' tenuto a segnalare tempestivamente, per iscritto al Comune l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza.
12. Si obbliga ad osservare gli impegni relativi al Progetto assunti in sede di gara.
13. Si impegna a sostenere il costo del personale.
14. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per le utenze telefoniche.
15. L'Aggiudicatario deve garantire per almeno 8 (otto) ore mensili la presenza presso la struttura di un medico specializzato in pediatria.
16. Si impegna all'attivazione del servizio ordinata per motivi di urgenza sotto riserva di successiva stipula del contratto. Nel caso in cui emergano elementi ostativi alla stipulazione contrattuale

si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e agli adempimenti consequenziali e alla nuova aggiudicazione al secondo classificato

ART. 10 – ULTERIORI OBBLIGHI RELATIVI AL SERVIZIO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga ad assicurare lo svolgimento dei seguenti impegni:

a. Monitoraggio del servizio.

a.1. L'Aggiudicatario è tenuto, qualora richiesto dal Comune, a organizzare, al di fuori dell'orario di servizio, incontri ai quali devono partecipare gli educatori e/o il coordinatore per dare modo al Comune di discutere di eventuali criticità inerenti il servizio;

a.2. Al termine di ogni anno scolastico, entro il 31 luglio, l'Aggiudicatario è tenuto a predisporre una relazione di verifica dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, inviandola al Comune;

a.3. L'aggiudicatario è tenuto a documentare e conservare la programmazione e la realizzazione degli interventi educativi all'interno del micro-nido (di tutto il lavoro svolto);

a.4. L'aggiudicatario deve tenere apposito registro su cui indicare il nominativo dei bambini iscritti al servizio, le relative presenze giornaliere e le motivazioni delle assenze (con relativa documentazione giustificativa); tale registro deve essere collocato all'ingresso;

a.5. L'Aggiudicatario deve tenere apposito registro nominativo degli operatori impiegati nel servizio su cui indicare giornalmente le relative presenze/assenze, nonché le variazioni intervenute nell'organico per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione; tale registro deve essere collocato all'ingresso;

a.6. L'Aggiudicatario è tenuto a supportare il Comune in tutti gli adempimenti in ordine a dati, notizie ed informazioni inerenti la gestione del servizio.

a.7. Monitorare costantemente la qualità percepita ed erogata dal servizio dotandosi di metodologie e strumenti propri. I risultati di tale monitoraggio andranno annualmente comunicati all'Amministrazione. Tale sistema verrà impiegato per individuare opportuni processi di miglioramento continuo (azioni correttive e preventive) finalizzati a migliorare la qualità del Servizio.

b. Continuità educativa.

b.1. L'aggiudicatario deve garantire la stabilità del personale educativo, la presenza dell'educatore di riferimento, il rispetto dei parametri relativi al numero di personale che sarà impiegato nel servizio, dell'elenco nominativo del personale medesimo e di quello che sarà impiegato per le sostituzioni, nonché il rispetto del programma di turnazione (nominativo). Si ribadisce, quindi, che la stabilità del personale educativo deve essere garantita limitando al massimo gli avvicendamenti tra gli educatori individuati negli elenchi consegnati.

ART. 11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune provvederà a:

- a) mettere a disposizione a titolo gratuito locali idonei e arredati per l'attività del micro-nido nello stato in cui si trovano al momento della consegna e verificabile in sede di sopralluogo;
- b) mettere a disposizione attrezzature, arredi e beni mobili idonei alla erogazione del servizio in oggetto nello stato e quantità in cui si trovano all'atto della consegna e verificabile in sede di sopralluogo;
- c) garantire la copertura assicurativa dell'immobile da incendio;
- d) pagare le spese per acqua, energia elettrica, gas;

- e) sostenere le spese relative a imposte, tasse e obblighi derivanti dalla gestione dell'immobile;
- f) provvedere alle iscrizioni degli utenti aventi diritto presso i propri uffici e alle procedure di ammissione e eventuale dimissione degli utenti;
- g) procedere alla riscossione delle rette;
- h) assicurare le funzioni di indirizzo e controllo;
- i) garantire la ristorazione collettiva;
- j) effettuare, a proprie spese, la manutenzione ordinaria dell'immobile e straordinaria dei beni mobili e immobili, e delle aree esterne;
- k) effettuare, a proprie spese, la manutenzione dell'area verde (sfalcio, potatura, piantumazione, ecc.);
- l) effettuare, a proprie spese, la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne
- m) effettuare a proprie spese le pulizie delle aree esterne.

TITOLO IV PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

ART. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio socio educativo del micro-nido con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva e previdenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Il Comune si riserva il diritto di richiedere all'aggiudicatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

L'aggiudicatario è garante della idoneità fisica e sanitaria dei propri dipendenti attestata secondo le disposizioni di legge e del mantenimento di tale requisito nel tempo.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore subentrante, salvo esplicita rinuncia individuale.

ART. 13 – RAPPORTO DI LAVORO

L'Aggiudicatario deve garantire l'applicazione per tutto il personale componente l'organico del rapporto di lavoro dipendente (a tempo indeterminato e/o determinato, con le previste definizioni dell'orario di lavoro settimanale in relazione al funzionamento del servizio), regolamentato dai CCNL applicabili. E' altresì obbligo dell'Aggiudicatario l'applicazione dei CCNL, dei Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, etc.).

ART. 14 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dall'Amministrazione; il numero minimo di personale impiegato nel servizio è determinato in base alle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento alla DGR 2 maggio 2006 n. 13 – 2738 e della normativa in materia disciplinanti il rapporto numerico tra educatori e bambini

che, in ogni caso, dovrà essere mantenuto costante durante l'intera durata dell'affidamento.

Le figure professionali richieste sono:

- Coordinatore;
- Educatori;
- ausiliari;

Pertanto nel richiamare integralmente la normativa in materia, si ribadisce che il rapporto numerico tra personale del micro-nido e bambini iscritti (per fasce d'orario) deve rispettare il disposto dell'art. 4 della DGR 2 maggio 2006 n. 13 – 2738 per quanto riguarda gli educatori ed il personale ausiliario ai servizi generali. E' da segnalare, altresì, che in presenza di bambini diversamente abili l'organico deve essere integrato con personale competente, secondo la gravità dei casi, di concerto con la ASL che li ha in carico.

Con specifico riferimento al Coordinatore si segnala che deve essere garantita la sua presenza per almeno di 14 ore mensili.

L'aggiudicatario deve garantire per almeno 8 (otto) ore mensili la presenza presso la struttura di un medico specializzato in pediatria.

L'aggiudicatario a partire dall'attivazione del servizio deve impiegare il personale nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia e dal presente capitolato così come eventualmente integrato in fase di gara. A riguardo l'Aggiudicatario predispone e trasmette al Comune, prima dell'attivazione del servizio, in coerenza con il progetto educativo:

- l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio riportante l'indicazione del livello della qualifica e delle ore mensili;
- l'elenco del personale che sarà utilizzato per le sostituzioni, riportante le stesse indicazioni di cui al punto precedente;
- nominativo del responsabile referente del servizio presso la struttura.

Il Comune previa verifica del rispetto degli obblighi previsti dal presente capitolato, eventualmente integrati dall'offerta tecnica, autorizza l'impiego del suddetto personale. Entro due mesi dall'attivazione del servizio è in facoltà dell'Aggiudicatario sostituire il personale impiegato, nel rispetto degli impegni contrattuali, al solo fine di migliorare la qualità del servizio, previa autorizzazione del Comune.

Entro due mesi dall'inizio di ciascun anno educativo l'Aggiudicatario predispone e trasmette al Comune, in coerenza con il progetto educativo, il programma di turnazione del personale (nominativo) relativo all'anno educativo con descrizione delle relative attività evidenziando le compresenze previste. Si precisa, altresì, che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni del suddetto programma di turnazione. Si precisa, inoltre, che attraverso il programma di turnazione dovrà essere garantita la continuità educativa da un anno all'altro.

Art. 15 – Norme comportamentali del personale

Il personale dell'Aggiudicatario del servizio è tenuto specificatamente:

- al rispetto e cura della propria persona;
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto del D. Lgs.196/2003 e s.m.i. sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio;
- al rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dei bambini e delle loro famiglie.

ART. 16 – VARIAZIONE E REINTEGRI DEL PERSONALE

Il personale impiegato nel servizio deve rimanere in numero costante per tutta la durata contrattuale, secondo quanto previsto al precedente articolo 14.

Si precisa che dopo due mesi dall'attivazione del servizio e quindi dalla consegna dell'elenco di cui al precedente articolo 14, non saranno consentiti avvicendamenti tra gli operatori in servizio, che dovranno assicurare una presenza costante ed una continuità didattico-educativa per tutta la durata contrattuale, salvo i casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, ad una tempestiva sostituzione degli operatori assenti (malattia, maternità, ferie, o quant'altro contrattualmente previsto) con altri operatori (di cui all'elenco presentato) aventi i medesimi requisiti in modo da garantire il regolare espletamento del servizio.

E' facoltà del Comune, chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio stesso siano stati causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbiano tenuto un accertato comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza. In caso di positivo accertamento, l'aggiudicatario deve provvedere all'allontanamento dell'operatore entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte del Comune.

ART.17 – REQUISITI DEL PERSONALE

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare nell'erogazione dei servizi di cui trattasi solamente personale in possesso di specifica preparazione ed esperienza, come di seguito rappresentato:

- il coordinatore, che ha la funzione di tenere i contatti con l'Amministrazione comunale e di provvedere al coordinamento del personale educativo ed ausiliario presente nella struttura.
- gli educatori, che sono operatori dotati di specifica preparazione professionale certificata da idoneo titolo di studio, che operano per il raggiungimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico di socializzazione del bambino, nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia. Ad essi competono anche le operazioni di igiene e pulizia del bambino, nonché la somministrazione del pasto.
- il coordinatore deve essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa presso strutture di prima infanzia e deve essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale .
- il personale educativo impiegato deve essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale. Detti operatori devono essere coadiuvati dal personale ausiliario. Tra le figure educative del micro – nido deve essere individuato un responsabile.
- gli ausiliari addetti ai servizi sono operatori dotati di specifica preparazione professionale che garantiscono le operazioni di pulizia e sanificazione generale degli ambienti e delle attrezzature, in base al numero dei bambini iscritti ed in relazione al grado di razionalizzazione dei servizi , devono aver conseguito la licenza della scuola dell'obbligo.

I predetti requisiti devono essere posseduti dal personale educativo all'inizio della attività presso il Micro-nido. Detti requisiti devono essere posseduti anche dal personale impiegato per le sostituzioni.

ART. 18 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto anche ad assicurare la formazione/aggiornamento specifico previsto dalla normativa vigente di tutto il personale impiegato nel servizio.

L'aggiudicatario deve garantire la formazione permanente tenuto conto dei diversi bisogni formativi, garantendo attraverso di essa la qualificazione di tutto il servizio e promuovendo la qualità dell'intervento educativo/pedagogico/organizzativo.

Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà garantire la formazione del personale relativamente a quanto disposto in materia di sicurezza dal D.lgs.81/2008 con particolare riferimento ai rischi relativi

all'attività lavorativa, primo soccorso e primo intervento emergenze antincendio.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio effettivo del servizio, deve garantire lo svolgimento di un'attività di addestramento a tutto il personale che sarà impiegato nella realizzazione delle attività richieste dal Comune, al fine di renderlo edotto circa le specifiche circostanze, modalità e standard di qualità richiesti per l'esecuzione del Servizio dal progetto gestionale ed educativo.

Si precisa che le ore di formazione del personale non potranno essere recuperate durante le ore di servizio.

Oltre a quanto sopra, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la formazione integrativa, eventualmente offerta in sede di gara, per il personale del gruppo educativo (coordinatore ed educatori) da lui individuato, intendendo per formazione integrativa la formazione/aggiornamento su tematiche particolari che accrescano il contributo specifico in funzione di aspetti di particolare interesse per la crescita professionale del gruppo educativo con risvolto specifico sulla crescita psicofisica dei bambini del micro-nido oggetto del presente appalto.

Entro il 30 settembre di ogni anno l'Aggiudicatario deve trasmettere al Comune, il piano della formazione del personale riferito al nuovo anno educativo, in linea con quanto sopra rappresentato.

ART. 19 - INDUMENTI DI LAVORO

L'aggiudicatario deve fornire a tutto il personale impiegato nelle attività richieste dal presente capitolato, indumenti, calzature e materiale, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza, da indossare e utilizzare durante le ore di servizio.

Le divise devono essere personalizzate per taglia e forma, alla corporatura del singolo destinatario.

Su ogni divisa deve essere applicata un'etichetta termoadesiva riportante:

- logo aziendale dell'aggiudicatario
- nome e cognome per esteso dell'operatore
- profilo professionale dell'operatore

ART. 20 - TIROCINI

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di inserire a scopo di tirocinio formativo - didattico (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto) allievi frequentanti Istituti superiori, Università o corsi di formazione per il conseguimento di uno dei titoli di studio riconosciuti dalla Regione per le figure professionali operanti nei servizi alla prima infanzia. I tirocini di cui sopra potranno essere attivati direttamente dal soggetto aggiudicatario, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle procedure assicurative previste dagli accordi.

Le modalità ed i tempi di svolgimento dei tirocini suddetti, saranno concordati tra i Servizi all'Infanzia del Comune ed il soggetto aggiudicatario, senza oneri per il Comune.

TITOLO V PULIZIA E IGIENE DELLE STRUTTURE

ART.21- DISPOSIZIONI GENERALI

L'aggiudicatario effettuerà le pulizie giornaliere e periodiche dei locali, delle attrezzature, dei mobili, degli arredi, dei giocattoli ecc., nonché quelle da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti).

Le operazioni di pulizia da eseguire presso i locali dove vengono consumati i pasti a titolo esemplificativo sono costituite dalle seguenti attività:

- sbarazzo e lavaggio dei tavoli;
- pulizia degli arredi;
- capovolgimento delle sedie sui tavoli e scopatura e lavaggio dei pavimenti dei locali di consumo dei pasti e degli spogliatoi;
- pulizia totale e disinfezione dei servizi igienici.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente;
- b) mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- c) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

ART.22 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DETERGENTI E SANIFICANTI

L'Aggiudicatario deve garantire che tutti i prodotti detergenti e sanificanti siano conformi alle normative vigenti per quanto riguarda la composizione, l'etichettatura e le confezioni.

Inoltre deve garantire che i prodotti siano impiegati secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici e che durante l'uso devono essere riposti su un carrello adibito appositamente a tale funzione.

I prodotti detergenti e sanificanti devono essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in apposito locale o in un armadio chiuso a chiave.

L'Aggiudicatario, a partire dall'inizio del servizio, deve mettere a disposizione del Comune, oltre che del personale operante, le schede tecniche e tossicologiche di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione; per eventuali prodotti ad elevata tossicità devono essere altresì indicati i riferimenti del Centro Antiveneni di riferimento. I relativi documenti devono essere tenuti presso la struttura e, se richiesti, devono essere messi a disposizione del Comune o del personale da questo incaricato per l'esecuzione dei controlli di conformità.

Art. 23 – RIFIUTI

I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata .

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, wc...).

TITOLO VI NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

ART.24 - DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario deve attuare quanto previsto dalle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni).

L'Aggiudicatario deve, inoltre, garantire l'osservanza delle norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Si precisa che l'Aggiudicatario deve effettuare la valutazione dei rischi (DVR) per il micro-nido entro la data di attivazione del servizio stesso eventualmente integrabile entro tre mesi dall'avvio del servizio, con le modalità previste dal D.lgs.81/2008.

L'Aggiudicatario unitamente all'elenco del personale deve presentare i nominativi delle figure previste dal richiamato D.lgs.81/2008.

L'Aggiudicatario deve inoltre ai sensi del D.lgs.81/2008, predisporre e far affiggere a proprie spese dei cartelli che illustrino le norme principali in materia di prevenzione e antinfortunistica all'interno dei locali del micro-nido, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

TITOLO VII DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI

ART.25 – DOCUMENTAZIONE PER I CONTROLLI DI CONFORMITÀ.

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre e/o a conservare presso la struttura tutta la documentazione richiesta dal presente capitolato e dalla normativa in materia, nonché a metterla a disposizione degli incaricati ai controlli di conformità da parte del Comune.

In particolare presso i locali del Micro-nido l'aggiudicatario è tenuto, tra gli altri, a mantenere copia dei seguenti documenti:

- Progetto gestionale ed educativo (Capitolato Tecnico ed Offerta tecnica);
- Verbale di consegna;
- Elenco del personale, relativo curriculum e monte ore previsto, nonché relative mansioni anche con riferimento alle figure previste dal D.lgs.81/2008;
- Programma di turnazione del personale;
- Registro presenze del personale in servizio (posto all'ingresso);
- Piano della formazione per il personale;
- Registro presenze bambini e relative schede personali (posto all'ingresso);
- Certificazione UN EN ISO 9001 in corso di validità e relativo Manuale della Qualità tenuto costantemente aggiornato;
- Documentazione e Piani previsti dal D.lgs. 81/2008 (DVR, Piano di emergenza, etc.);
- Schede Tecniche e di sicurezza dei prodotti detergenti e disinfettanti;
- Registro delle manutenzioni;
- Verbali degli incontri/riunioni svolti presso il micro-nido per le finalità descritte nel presente capitolato.

Art. 26 - PIANO DI EVACUAZIONE

L'impresa che risulterà aggiudicataria entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione deve predisporre un piano di allontanamento repentino dai centri di pericolo nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti.

A tal fine l'impresa dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito o verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa al Comune.

TITOLO VIII MONITORAGGIO DEL CONTRATTO

Art. 27 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni della normativa vigente, del vigente Capitolato, nonché al Progetto presentato in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e rilievi che gli incaricati ufficialmente designati dal Comune dovessero compiere per l'esercizio di tali controlli.

A tal fine il Comune potrà prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la privacy, il contratto di lavoro dei dipendenti e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.

Le attività ispettive sono svolte in contraddittorio con l'Aggiudicatario o con persona da questi delegata anche attraverso la firma del Verbale di ispezione. Nel caso in cui al momento dell'ispezione non sia presente l'Aggiudicatario o un suo delegato ovvero non sia reperibile entro un tempo massimo di 30 minuti, l'attività ispettiva è comunque espletata e l'aggiudicatario non può in alcun modo inficiarne la validità.

L'Aggiudicatario, nel caso in cui vengano riscontrate delle carenze, dovrà porre in essere le opportune azioni volte alla risoluzione sia delle carenze che delle cause che hanno generato la carenza stessa.

I controlli e le ispezioni effettuate dal Comune e dall'Aggiudicatario non sono sostitutivi dell'attività di controllo e valutazione che gli Organi di Controllo preposti riterranno di compiere in attuazione della normativa vigente.

In particolare l'Aggiudicatario è tenuto al monitoraggio del contratto così come riportato nel presente capitolato e con riferimento a quanto descritto agli articoli precedenti.

TITOLO IX

BENI MOBILI E IMMOBILI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART.28 – UTILIZZO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI (VERBALE DI CONSEGNA E DI RICONSEGNA)

Il Comune, previa stesura del Verbale di Consegna della struttura, redatto in duplice copia, mette a disposizione dell'Aggiudicatario in comodato gratuito, per l'intera durata del contratto, i locali costituenti la struttura del micro-nido, dotati degli impianti fissi, delle attrezzature e degli arredi necessari per l'effettuazione del servizio, nello stato e quantità in cui si trovano.

L'Aggiudicatario potrà, a sua scelta e previa autorizzazione del Comune, utilizzare anche altre attrezzature, arredi, macchine e quant'altro a suo giudizio apparisse funzionale al corretto svolgimento del Servizio, assumendo la piena responsabilità dell'adeguatezza e sicurezza degli stessi rispetto al contesto di riferimento. Resta inteso che quanto ulteriormente messo a disposizione dall'Aggiudicatario ed eventualmente da questi installato, resterà di sua proprietà e potrà essere ripreso a fine contratto.

Al Verbale di Consegna, sottoscritto dal referente del Comune e dal legale rappresentante dell'Aggiudicatario sarà allegato analitico inventario descrittivo dello stato dell'immobile, degli impianti fissi, delle attrezzature, delle macchine, degli arredi e di quant'altro presente e dato in uso all'Aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario, si impegna a mantenere in buono stato le attrezzature, gli arredi, le macchine e quant'altro ad essa affidato con Verbale di consegna, assicurandone in ogni momento un utilizzo corretto. A partire dalla data di sottoscrizione del predetto Verbale di consegna, l'Aggiudicatario assume tutti i rischi per danneggiamenti, perdite e/o sottrazioni dei beni consegnati, essendosi costituito custode degli stessi. A riguardo si precisa che il Comune è sollevato da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'aggiudicatario. L'Aggiudicatario è ritenuto responsabile per i danni arrecati alla struttura nel suo complesso, agli impianti, alle attrezzature alle macchine e a quant'altro affidatogli. In tal caso l'aggiudicatario dovrà provvedere alla pronta riparazione e/o sostituzione degli stessi; in difetto vi

provvederà il Comune addebitando all'appaltatore il relativo importo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali.

Si precisa che eventuali danni derivanti a personale, utenti e terzi causati dalla struttura, resteranno a carico dell'Aggiudicatario qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente il Comune di imperfezioni, rotture e simili, agevolmente rilevabili dal personale di servizio.

Alla scadenza del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a riconsegnare al Comune l'immobile, gli impianti fissi, le attrezzature e gli arredi e quant'altro ricevuto in dotazione, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito Verbale di riconsegna, redatto con le stesse modalità del Verbale di consegna. Sarà a carico dell'aggiudicatario il reintegro del materiale mancante consegnatogli dal Comune entro un termine che sarà fissato dal verbale di riconsegna. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al valore di mercato dei beni mancanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART.29 - DIVIETO DI VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO

La struttura affidata dal Comune all'Aggiudicatario deve essere da questa utilizzata esclusivamente per lo svolgimento delle attività richieste dal presente Capitolato, salvo diversa autorizzazione. L'Aggiudicatario si obbliga a non mutare mai, per qualsiasi ragione o motivo, destinazione d'uso dei locali ad esso affidati, né ad apportare modifiche agli impianti e alla struttura edilizia, senza prima aver acquisito la preventiva autorizzazione scritta dal Comune, pena la risoluzione del contratto.

Si precisa che l'immobile e tutto quanto elencato nell'inventario analitico, allegato al verbale di consegna, rimangono di esclusiva proprietà del Comune e non sono pertanto assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'aggiudicatario.

ART.30 - MANUTENZIONI DI COMPETENZA DELL'AGGIUDICATARIO

Restano a carico dell'aggiudicatario esclusivamente le manutenzioni ordinarie dei beni mobili e degli arredi. Ogni intervento deve essere annotato in apposito Registro di Manutenzione, corredato dal piano delle manutenzioni redatto dall'Aggiudicatario preventivamente. Per ciascun intervento manutentivo effettuato e registrato in detto Registro delle manutenzioni dovrà essere presente tutta la necessaria documentazione tecnica (e la relativa fattura) attestante l'intervento effettuato.

Gli interventi manutentivi da effettuarsi a carico del Comune dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune.

Restano, inoltre, a carico dell'Aggiudicatario tutti gli interventi di ripristino dei beni consegnati e danneggiati dall'utenza o da terzi o comunque dovuti al cattivo uso degli stessi.

ART. 31 - MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DI COMPETENZA DEL COMUNE

Al fine di garantire la completa efficienza ed il perfetto stato d'uso dell'esistente restano a carico del Comune le manutenzioni ordinarie e straordinarie relative alla struttura adibita a micro-nido oggetto del presente appalto fatto salvo interventi dovuti a danneggiamenti o al cattivo uso di quanto affidato all'Aggiudicatario con verbale di consegna e quanto previsto al precedente articolo.

TITOLO X ASPETTI CONTRATTUALI

ART. 32 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto al aggiudicatario di subappaltare il servizio oggetto dell'appalto o parte di questo e/o cedere il contratto.

ART. 33 - ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio e risponderà direttamente dei danni causati alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, o di altri compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità attinente la mancata, parziale o inadeguata vigilanza assistenza ai bambini durante il periodo di presa in carico degli stessi per lo svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa durante le attività programmate.

Prima dell'avvio del servizio, il aggiudicatario dovrà stipulare idonea copertura assicurativa, per la copertura dei seguenti rischi:

Polizza di Responsabilità Civile :

- R.C.T. massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00
- R.C.O. massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00

La polizza dovrà esplicitamente prevedere, nel novero dei terzi, i bambini frequentanti il micro- nido ed il Comune.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

L'aggiudicatario dovrà inoltre possedere o attivare, per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore dei bambini utenti del servizio con massimali non inferiori a € 200.000,00 per morte, a € 200.000,00 per invalidità permanente, € 3.000,00 per spese mediche e farmaceutiche da infortunio.

Il numero dei bambini da assicurare dovrà essere pari a quello coinvolto nei servizi erogati.

Le suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione prima dell'inizio delle attività.

L'amministrazione sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

Art. 34 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo presunto contrattuale, precisando comunque che l'importo non produrrà interessi a carico dell'Amministrazione Comunale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del

codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della cauzione provvisoria.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere, a pena di esclusione, conformi allo schema di polizza tipo 1.1 previsto dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109, in data 11 maggio 2004, aggiornato con le modifiche apportate dal D.Lgs n. 50/2016 e integrato da apposita clausola o appendice che preveda espressamente la rinuncia all'eccezione dell'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Essa deve essere costituita a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme, che il Comune dovesse eventualmente sostenere, durante la gestione, per fatto attribuibile al Aggiudicatario a causa di inadempimento delle obbligazioni o cattiva esecuzione del servizio, senza che sorga l'obbligo di preventiva azione giudiziaria

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse rivelarsi insufficiente .

Il aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 35 - SPESE INERENTI ALLA GARA E AL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, ivi compresi i diritti di segreteria, gli oneri fiscali presenti e futuri quali l'imposta di bollo, la tassa di registro ecc.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione del progetto di offerta.

Art. 36 - DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune intenderà il presente appalto senz'altro decaduto in caso di scioglimento, cessazione o fallimento dell'aggiudicatario.

Nel caso il aggiudicatario non rispettasse le clausole del presente capitolato o i parametri del progetto educativo ed organizzativo dallo stesso presentato, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata, o a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e a presentare contemporaneamente le sue giustificazioni. Qualora le stesse non siano ritenute sufficienti a giustificare l'inadempimento, il contratto si dovrà ritenere risolto.

Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso comunicato nelle stesse forme, di venti giorni.

Alla scadenza il Comune rientrerà nella detenzione dei propri beni mobili ed immobili e nella gestione del Servizio.

Nel caso il Aggiudicatario non si presentasse alla redazione del verbale di consegna, vi provvederà il Comune, a mezzo di un proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta.

Il verbale così redatto sarà notificato o inviato a mezzo di Racc. A/R al Aggiudicatario, le somme per la riparazione di guasti all'immobile, ai beni mobili e agli impianti e per le cose mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate entro il termine di venti giorni dal

ricevimento del verbale. Le somme a debito devono essere versate alla cassa comunale entro venti giorni; in caso d'inadempimento il Comune si rivarrà sulla cauzione.

E' facoltà del Comune di Villata risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

A. in caso di sospensione del servizio per causa non dipendente da forza maggiore debitamente comprovata;

B. in caso di gravi e per tre volte reiterate infrazioni alle norme di legge e al presente capitolato, regolarmente contestate;

C. concessione in subappalto, totale e/o parziale dei servizi, cessione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'impresa incorre nella perdita della cauzione incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento del danno per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Nei casi di risoluzione del contratto, fallimento, liquidazione coattiva, e concordato preventivo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto di appalto all'impresa che segue in graduatoria. L'affidamento può avvenire con procedura negoziata ad affidamento diretto, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

ART. 37 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, il servizio sarà eventualmente aggiudicato dal Comune all'Impresa che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento del danno, nonché per il rimborso delle spese a carico dell'Impresa rinunciataria.

ART. 38 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL AGGIUDICATARIO

Qualora il Aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza naturale dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere, a titolo di penale, l'intero deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto al Aggiudicatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

Nel caso di disdetta del contratto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno sei mesi prima della scadenza, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 39 - COMPETENZA E CONTROVERSIE.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il foro di Vercelli.

Art. 40 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'impresa è tenuta all'applicazione e alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla L. 584/1975 e s.m.i. concernente il divieto di fumare nei locali pubblici di cui occorre fornire formale riscontro con indicazione del responsabile, all'osservanza della Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 1995 ad oggetto "Divieto di fumare in determinati locali di pubblica amministrazione o dei gestori di servizi pubblici" e della Circolare del Ministro della Sanità 28.03.2001 "interpretazioni ed applicazione delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo", nonché della legge n. 306/2004.

Art. 41 – DOMICILIO

Le parti eleggono domicilio speciale presso il Comune di Villata

ART.42 - INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

In ogni caso di interruzione e/o sospensione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà darne avviso al Comune con anticipo di almeno due giorni lavorativi, salvo motivate ed oggettive ragioni.

L'aggiudicatario deve rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12/6/1990, n. 146 "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i..

Le interruzioni parziali del servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente al Comune.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che lo stesso non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente indicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

In ogni caso l'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazioni.

ART.43 – INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora il aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1. € 80,00 all'ora o frazione di ora, per inosservanza degli orari di apertura del servizio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento
2. € 500,00 al giorno per inosservanza del calendario di apertura dei servizi (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto)
3. € 500,00 per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporterà la risoluzione del contratto
4. € 1.500,00 per condizioni igieniche carenti attestate dagli organismi preposti al controllo o incaricati dal Comune (tale infrazione tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto)
5. € 500,00 per ogni giorno di utilizzo di ciascuna figura professionale con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dalla vigente legislazione, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto)
6. Per ogni mancata applicazione delle condizioni previste nel progetto educativo e gestionale € 1.500,00
7. Mancato rispetto degli obblighi di cui al D.lgs.81/2008 e s.m.i. € 1.500,00
8. Per ogni ulteriore inadempimento a quanto previsto nel Contratto e/o nel capitolato € 500,00
9. Ogni volta che venga negato l'accesso al micro-nido, per eseguire controlli e verifiche da parte del Comune € 1.500,00
10. Per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione di addebito mediante lettera notificata o a mezzo di Raccomandata A/R , alla quale l'aggiudicatario potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento della stessa. Se entro 10 giorni dalla data delle

comunicazioni l'aggiudicatario non fornirà alcuna controdeduzione, considerata sufficiente a giustificare l'inadempimento, l'Amministrazione Comunale applicherà le penali del presente articolo. L'applicazione della penale verrà applicata, previa adozione di provvedimento scritto del responsabile del Servizio, adeguatamente motivato. Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera raccomandata A/R; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione. In tale ultimo caso l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei 10 giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Il Responsabile competente, inoltre valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario potrà discrezionalmente graduare l'entità delle penalità e anche stabilire discrezionalmente di non applicarle qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).
(Modello A)**



Spett.le
Comune di Villata
Piazza A. Gastaldi, 14
13010 VILLATA (VC)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI MICRO NIDO COMUNALE DI VILLATA

Il/I sottoscritto/i _____
nato il ___/___/_____ a _____ prov. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ partita IVA _____

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come¹:

- Soggetto singolo;
- consorzio ex art. 45) D.Lgs. 50/2016
- consorzio ex art. 45) D.Lgs. 50/2016
- capogruppo di un RTC di tipo²

_____ formalmente costituito composto da³ _____;

- componenti di un RTC da costituirsi di tipo⁴ _____ composto da⁵ _____;

- consorzio ex art. 45) D.Lgs. 50/2016
- GEIE ex art. 45) D.Lgs. 50/2016
- operatore economico, ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. 50/2016, stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, ex art. 45) D.Lgs. 50/2016,

¹ Barrare chiaramente la casella pertinente.

² Indicare la tipologia pertinente: orizzontale, verticale, misto.

³ Indicare i nominativi dei componenti.

⁴ Indicare la tipologia pertinente: orizzontale, verticale, misto.

⁵ Indicare i nominativi dei componenti.

A tal fine ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA/NO

1. relativamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016⁶:

di non essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o della L. 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011), e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 50/2016;

di essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o della L. 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016, di non essere soggetto alle cause di esclusione del medesimo art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non si è incorso in cause di esclusione di cui all'art. 80 – 83 D.Lgs. 50/2016;

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011

3. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ con i seguenti dati⁷:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- Titolari (*per i soggetti individuali*)⁸: _____
- soci (*per snc*)⁹: _____
- soci accomandatari (*per sas*)¹⁰: _____
- amministratori muniti di rappresentanza, oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per tutti gli altri operatori economici*)¹¹: _____
- direttori tecnici (*per tutti*)¹²: _____

4. solo in caso di cooperative Sociale o Consorzio di Cooperative Sociali: di essere iscritta all'Albo regionale delle cooperative sociali (della Regione di appartenenza _____) al n. _____ in data _____

5. relativamente all'art. 80 e 83) D.Lgs. 50/2016¹³:

di NON trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice

⁶ Barrare chiaramente la casella pertinente,.

⁷ Per i concorrenti con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

⁸ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

⁹ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

¹⁰ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

¹¹ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

¹² Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

¹³ Barrare chiaramente la casella pertinente.

civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

6. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art.44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81;

7. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

8. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 47 del D.Lgs. 50/2016;

9. di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

11. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;

12. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL e che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS sede di _____

Matricola n. _____

- INAIL sede di _____

- Matricola n. _____

(nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte);

- tipo di contratto applicato _____;

- n. dipendenti addetti al servizio _____.

13. il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali aziendali, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;

14. per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti inclusi ovvero per quelle che occupano dai 15 ai 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000, nonché per le imprese per le quali vi sono i presupposti previsti dalla Legge 68/1999 per l'esenzione dall'obbligo di assunzione dei disabili:

di attestare la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi delle assunzioni obbligatorie dei soggetti disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 in materia di "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" secondo quanto previsto dal D.P.R. 10.10.2000, n. 333, recante "Regolamento di esecuzione della Legge 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili" per il rispetto di quanto disposto dall'art. 17 della stessa Legge 68/99;

ovvero

per le imprese che occupano più di n. 35 dipendenti ovvero per le imprese che occupano da n. 15 a n. 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000:

di attestare che l'impresa concorrente è in regola con le disposizioni della Legge 12.03.1999, n. 68 in materia di "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" in relazione agli obblighi delle assunzioni obbligatorie dei soggetti disabili, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 333/2000 recante "Regolamento di esecuzione della Legge 12.03.1999, n. 68,

recante norme per il diritto al lavoro dei disabili” per il rispetto di quanto disposto dall’art. 17 della stessa Legge 68/99;

15. che all’interno dell’azienda si è adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
16. di consentire, ai sensi dell’art. 76 D.Lgs. 50/2016, la comunicazione via fax oppure posta elettronica per l’eventuale richiesta di ulteriore documentazione nonché eventuali comunicazioni relative alla gara, al seguente numero (oppure all’indirizzo P.E.C.): _____;
17. di essere in possesso, ai sensi dell’art. 26 D.Lgs. 81/2008, dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
18. di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il contratto, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione del contratto; di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
19. **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti):** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai RTC o consorzi o GEIE;
20. **(in caso di avvalimento)**¹⁴
- che per la partecipazione alla gara il concorrente si avvale dei requisiti posseduti da _____ per i seguenti requisiti _____
 - che il soggetto ausiliario sopra indicato è in possesso dei requisiti generali indicati all’art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - che l’impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che: _____ ovvero
 - che l’impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo. In tal caso va allegato il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 89, D.Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara
21. **(nel caso di consorzi di cui all’articolo 45 del D.Lgs. 50/2016):** di concorrere per i seguenti consorziati¹⁵: _____;
22. di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs. 50/2016;
23. di aver pagato all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici l’importo previsto per la presente gara, entro la data di spedizione dell’offerta;
24. di avere già eseguito la visione della documentazione e dei luoghi alla presenza del _____

¹⁴ Allegare il modello F.

¹⁵ Indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato per i quali il consorzio concorre. Per ciascuno consorziato allegare il mod. D.

Per i consorzi stabili di cui all’art. 34 c. 1 lett. c) D. Lgs 50/2016 che intendono eseguire direttamente del tutto in proprio (con la sola propria comune struttura di impresa che ha ottenuto la qualificazione ai sensi di legge per la partecipazione all’appalto del contratto in oggetto) indicare: “in proprio”.

soggetto incaricato in data ____/____/____;

25.

- dichiara** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

- dichiara** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

26. di essere in possesso dei requisiti soggettivi e di capacità economico-finanziario e tecnica previsti dal bando.

27. allega le referenze bancarie, in originale, di cui all'art 7, lett. A del bando di gara;

28. di aver regolarmente gestito negli ultimi tre anni educativi dalla data di pubblicazione del presente bando (2010/2011; 2011/2012; 2012/2013), un micro-nido comunale e/o un servizio educativo nella fascia di età 0/3 per ciascun anno;

29. di impegnarsi all'attivazione del servizio ordinata dal Comune per motivi di urgenza sotto riserva di successiva stipula del contratto e di essere consapevole e di accettare la clausola *Nel caso in cui emergano elementi ostativi alla stipulazione contrattuale si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e agli adempimenti consequenziali e alla nuova aggiudicazione al secondo classificato.*

30. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:_____

31. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

32. che, ai fini dell'applicazione degli artt. 533 e 76 del D.Lgs. 50/2016, le parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreto tecnico o commerciale, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa, sono le seguenti:

a.;

b.;

c.;

e ciò per le motivazioni di seguito riportate:

.....

.....

Data

FIRMA/E

N.B.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione. In caso di RTC o consorzio non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti impegnati a costituirlo.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI
ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE
DALL'art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016
(Modello B)**

Il/I sottoscritto/i _____
nato il ____/____/____ a _____ prov. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ partita IVA _____

ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011) e precisamente che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011;
- che nei propri confronti ¹⁶:
 - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
 - sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale:¹⁷

Tipologia di reato	Commesso in data	In violazione delle norme	condanna pronunciata ¹⁸	Entità della condanna

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 e 83 D.Lgs. **50/2016**
Data _____

IL DICHIARANTE

¹⁶ Barrare chiaramente la casella pertinente.

¹⁷ Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dal concorrente, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p. (il soggetto interessato può visualizzarli chiedendo il certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 33 DPR 313/2002).

¹⁸ Indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza.

**DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI
ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE
DALL'art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 (Modello C)**

Il/I sottoscritto/i _____
nato il ____/____/____ a _____ prov. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ partita IVA _____

ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA¹⁹

- Che non ci sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80 - 83 del D.Lgs. 50/2016 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- Che i seguenti soggetti sono cessati dalle cariche di cui all'art. 80 - 83) del D.Lgs. 50/2016 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

nome/cognome codice fiscale	Data di nascita	Comune di nascita	Carica ricoperta

E nei loro confronti²⁰

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale²¹:

Tipologia di reato	Commesso in data	In violazione delle norme	condanna pronunciata ²²	Entità della condanna

e vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata nel seguente modo: _____

¹⁹ Barrare chiaramente la casella pertinente.

²⁰ Barrare chiaramente la casella pertinente.

²¹ Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dal concorrente, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p. (il soggetto interessato può visualizzarli chiedendo il certificato del casellario giudiziale ai sensi degli articoli 23 e 33 DPR 313/2002).

²² Indicare autorità giudiziaria, estremi e data della sentenza.

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

**DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO
(Modello D)**

Spett.le
Comune di Villata
Piazza A. Gastaldi, 14
13010 VILLATA (VC)

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI MICRO NIDO COMUNALE DI VILLATA

Il/I sottoscritto/i _____
nato il ____ / ____ / _____ a _____ prov. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA

1. relativamente all'art. 80 – 83 del D.Lgs. 50/2016⁽²³⁾:

di non essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o della L. 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011), e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 – 83 del D.Lgs. 50/2016;

di essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o della L. 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 80 – 83 D.Lgs. 50/2016, di non essere soggetto alle cause di esclusione del medesimo art. 80-83 D.Lgs. 50/2016 limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non si è incorso in cause di esclusione di cui all'art. 80-83 D.Lgs. 50/2016;

2. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____

con i seguenti dati⁽²⁴⁾:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- Titolari (per i soggetti individuali)⁽²⁵⁾: _____
- soci (per snc)⁽²⁶⁾: _____

²³ Barrare chiaramente la casella pertinente.

²⁴ Per i concorrenti con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

²⁵ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

²⁶ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

- soci accomandatari (*per sas*)²⁷: _____
 - amministratori muniti di rappresentanza, oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per tutti gli altri operatori economici*)⁽²⁸⁾: _____
 - direttori tecnici (*per tutti*)⁽²⁹⁾: _____;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.
4. disciplina dell'emersione progressiva (Legge 18/10/2001 n. 383)
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.
 - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.
5. che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) e/o c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;
- 6.
- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;
Ovvero
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente
Ovvero
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti _____) che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
7. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
8. (**nel caso di consorzi di cui all'articolo 45) del D.Lgs. 50/2016**): di concorrere per i seguenti consorziati⁽³⁰⁾ _____

Data _____

_____ **FIRMA**

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

²⁷ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

²⁸ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

²⁹ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

³⁰ Indicare denominazione e sede legale di ciascun consorzio per i quali il consorzio concorre. Per ciascuno consorzio allegare il mod. D. Per i consorzi stabili di cui all'art. 34 c. 1 lett. c) D. Lgs 50/2016 che intendono eseguire direttamente del tutto in proprio (con la sola propria comune struttura di impresa che ha ottenuto la qualificazione ai sensi di legge per la partecipazione all'appalto del contratto in oggetto) indicare: "in proprio".

**DICHIARAZIONE PER I RTC E CONSORZI ORDINARI
DI CONCORRENTI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI
CIRCA LE PARTI DI ESECUZIONE
(Modello E)**

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI MICRO NIDO COMUNALE DI VILLATA

Il sottoscritto _____
nato il ____/____/____ a _____ prov. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F. _____

Il sottoscritto _____
nato il ____/____/____ a _____ prov. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F. _____

Il sottoscritto _____
nato il ____/____/____ a _____ prov. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F. _____

Ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A N O

Che in caso di aggiudicazione della gara l'esecuzione sarà così ripartita:

<i>descrizione del servizio/fornitura³¹</i>	<i>denominazione operatore economico</i>	<i>parte del servizio/fornitura da eseguire³²</i>

Data _____

FIRME

N.B. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

³¹ Devono essere indicate tutte le prestazioni indicate nel bando.

³² Deve essere indicata, per ogni prestazione, la parte che sarà eseguita, in modo da completare l'intera prestazione.

**DICHIARAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO AUSILIARIO
IN MERITO ALL'AVVALIMENTO, prevista all'art. 89 D.Lgs. 50/2016
(Modello F)**

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI MICRO NIDO COMUNALE DI VILLATA

Il/I sottoscritto/i _____
nato il ____ / ____ / _____ a _____ prov. _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ partita IVA _____

Ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. relativamente all'art. 80-83 del D.Lgs. 50/2016³³:

di non essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o della L. 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011), e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 – 83 del D.Lgs. 50/2016;

di essere sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 306/1992 convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o della L. 575/1965 (e alle corrispondenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011, ai sensi dell'art. 116 D.Lgs. 159/2011), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto, ai sensi dell'art. 80-83 D.Lgs. 50/2016, di non essere soggetto alle cause di esclusione del medesimo art. 80-83 D.Lgs. 50/2016 limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento; dopo tale periodo non si è incorso in cause di esclusione di cui all'art. 80-83 D.Lgs. 50/2016;

2. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ con i seguenti dati³⁴:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- Titolari (*per i soggetti individuali*)³⁵: _____
- soci (*per snc*)³⁶: _____
- soci accomandatari (*per sas*)³⁷: _____
- amministratori muniti di rappresentanza, oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*per tutti gli altri operatori economici*)³⁸: _____

³³ Barrare chiaramente la casella pertinente.

³⁴ Per i concorrenti con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

³⁵ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

³⁶ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

³⁷ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

³⁸ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

- direttori tecnici (*per tutti*)³⁹: _____;
3. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
4. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
5. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
6. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
7. che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)
INAIL di _____ Codice Ditta _____
INPS di _____ Matricola _____
CCNL applicato _____
8. per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
9. il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara;
10. che il soggetto ausiliario è iscritto è in regola per partecipare ai pubblici appalti;
11. che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
12. il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i., / ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;
- 13.
- che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;
ovvero
 - che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA

N.B. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

³⁹ Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza; per ciascuno di essi allegare il mod. B.

Bollo

Spett.le Comune di VILLATA
Piazza Alberto Gastaldi 14
13010 VILLATA (VC)

OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL MICRO NIDO COMUNALE DI VILLATA

(MODELLO G)

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente in _____
Via _____

Nella sua qualità di titolare
 legale rappresentante
 procuratore speciale / generale

dell'impresa _____
con sede in _____
via _____
codice fiscale _____
partita Iva _____

la quale partecipa alla gara in oggetto: in forma singola
 come raggruppamento temporaneo di imprese (costituito/costituendo)
 come consorzio (costituito/costituendo)

Al fine di concorrere alla procedura per l'affidamento in APPALTO della gestione del micro nido comunale di Villata

O F F R T E

- per **ciascuna retta mensile a posto bambino** una percentuale di ribasso del
In cifre _____% (massimo tre decimali)
in lettere _____
Sul prezzo a base d'asta di
 - euro 550,00 per la fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 18.00

- euro 350,00 per i posti part-time mattutini dalle ore 7.30 alle ore 13.00 e per i posti part time pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 18.00

derivandone conseguentemente un costo a posto bambino pari ad euro

per la fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 18.00

In cifre _____

in lettere _____

per i posti part-time mattutini dalle ore 7.30 alle ore 13.00 e per i posti part time pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 18.00

In cifre _____

in lettere _____

Si precisa che il ribasso d'asta offerto è da intendersi effettuato negli stessi importi per tutti i moduli di frequenza. I concorrenti dovranno indicare la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, del D.lgs. n. 50/2016.

DICHIARA

Di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara

data, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ATTENZIONE: L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.